##  COMMUNE DE LOCMALO

NOTE DE SYNTHESE DU CONSEIL MUNICIPAL 19.09.2024

**Date de convocation** : L’an deux mille vingt-quatre,

12/09/2024 Le dix-neuf septembre à dix-neuf heure heures

**Nombre de conseillers :** Le Conseil Municipal de la Commune de LOCMALO,

En exercice : 15 dûment convoqué, s’est réuni en session ordinaire,

 à la Mairie, sous la présidence de Monsieur

 Jean-Charles LOHÉ.

Présents : 12

Votants : 13

**Conseillers présents** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM Prénom** | **PRÉSENT** | **ABSENT** | **POUVOIR** |
| LOHÉ Jean-Charles |  |  |  |
| DROUAL Christine |  |  |  |
| LE ROCH Lucette |  |  |  |
| GAUTIER Joël  |  |  |  |
| LE TADIC Jérôme |  |  |  |
| POTHIER Delphine |  |  |  |
| AUDIC Aurélien |  |  |  |
| LE CUNFF Carine |  |  |  |
| LOMBARD Chrystel |  |  |  |
| ROBERT Christine |  |  |  |
| VAN DER KRIEKEN Gwendolyn |  |  |  |
| LE DOUJET Sandra |  | x |  |
| BOISBOUVIER Cédric |  | x | A C. DROUAL  |
| VAUGEOIS Sandrine |  | x |  |
| LE MANACH Dominique |  |  |  |

### DESIGNATION D’UN(E) SECRETAIRE DE SEANCE : GAUTIER Joël

### Roulement des secrétaires de séance.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Visite de la maison Le Cam afin d’évoquer la possibilité de reborner les terrains dans le but de faire un alignement et de vendre une des maisons.

Visite de la médiathèque, afin de situer ou en sont les travaux.

**Délibération n°2024-64**

**1/11**

**APPROBATION DU PV DE LA SÉANCE DU 02 JUILLET 2024**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Entendu l’exposé de Monsieur le Maire,

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :**

* **APPROUVE** le compte-rendu de la séance du 02 juillet 2024 ;
* **DONNE** pouvoir à Monsieur le Maire pour prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de cette délibération.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**DECISIONS DU MAIRE**

**Délibération n°2024-65**

**2/11**

**COMPTE-RENDU DES DÉCISIONS PRISES PAR LE MAIRE**

**EN VERTU DE L’ARTICLE L. 2122-22 DU CGCT**

Monsieur le Maire rend compte des décisions prises dans le cadre des délégations que le Conseil municipal lui a consenties par délibérations n°25-2020 du 26 mai 2020 et n° 95-2023 du 26 octobre 2023, et des informations suivantes :

**COMMANDE PUBLIQUE – DEVIS / AVENANTS VALIDÉS DEPUIS LE DERNIER CONSEIL :**



**AUTRES INFORMATIONS :**

* 3 Lots du lotissement du Cozlen ont été réservé courant d’été, par 2 familles.

L’une d’elle souhaite construire 1 maison sur 2 lots.

* Renouvellement du mandat auprès de M. Bacquer agent immobilier du secteur
* Nous avons reçu les nouveaux tarifs de CONVIVIO à compter du 01/09/2024 le tarif TTC du repas adulte passe de 3,8402 € à 4,0668 €

 repas enfant passe de 3,2065 € à 3,2212 €

Le Conseil municipal prend acte des décisions prises et des informations transmises par Monsieur le Maire dans le cadre des délégations qui lui ont été consenties.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**FINANCES**

**Délibération n°2024-66**

**2/11**

**DECISION MODIFICATIVE NUMERO 1**

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L. 2311-1 à 3, L. 2312-1 à 4 et L. 2313-1 et suivants ;

Vu la délibération du conseil municipal n°24-2024 en date du 13 mars 2024 portant approbation du budget primitif du budget principal ;

Considérant la nécessité de procéder à certains ajustements de crédits ;

Les modifications suivantes sont proposées :

BUDGET PRINCIPAL – DECISION MODIFICATIVE N°1

|  |
| --- |
| **Dépenses de fonctionnement** |
| CHAP | COMPTE  | OBJET | MONTANT  |
| 11 | 618 | Divers  | -300 € |
| 67 | 673 | Titres annulés sur exercices antérieurs | +300 € |
| TOTAL | 0 € |

Entendu l’exposé de Monsieur le Maire ;

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :**

* **APPROUVE** la décision modificative n°1 du budget principal telle que détaillée ci-dessous ;
* **DONNE** pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant pour prendre toutes mesures nécessaires à la bonne exécution de cette délibération.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Délibération n°2024-67**

**3/11**

 **ETUDE DE DEVIS CONCERNANT L’AMENAGEMENT DE PORH GLAZ**

Le Monsieur le Maire présente plusieurs devis :

* Devis de la société **Qualiconsult** qui souhaite soumettre à l’approbation du Conseil municipal deux avenants concernant la mission SPS (sécurité, Protection, Santé) qui consiste à l’analyse d’accident ou d’incident de travail.

Ces deux avenants sont en lien avec la prolongation du chantier de la rénovation de la médiathèque.

Il s’agit d’un premier avent de 5 mois pour un montant de 997,00 € HT, et d’un second avenant de 5 mois pour le même montant.

* Devis de la société AGPU concernant l’aménagement de la place PMR du logement 1 et la pose de caniveau devant les entrées. Devis d’un montant de 5098 € TTC qui viendra en déduction sur le montant de la phase finale

Entendu l’exposé de Monsieur le Maire,

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :**

* **APPROUVE** les devis
* **DONNE** pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant pour prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de cette délibération.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Services**

**Délibération n°2024-68**

**4/11**

 **DEFINITION DES HORAIRES D’OUVERTURE DE LA FUTURE MEDIATHEQUE**

Monsieur le Maire indique qu’il y a lieu de réfléchir aux horaires d’ouverture de la future médiathèque sachant qu’ils serviront de bases pour la définition des horaires de travail de certains agents de la commune.

Les horaires actuels de la médiathèque :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Médiathèque  | 9h | 10h | 11h | 12h | 13h | 14h | 15h | 16h | 17h | 18h |
| **LUNDI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **MARDI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **MERCREDI** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
| **JEUDI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **VENDREDI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SAMEDI** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Monsieur le Maire propose de définir 2 périodes à savoir pendant la période scolaire et pendant les vacances scolaires ou les besoins ne sont pas les mêmes :

En période scolaire :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Médiathèque  | 9h | 10h | 11h | 12h | 13h | 14h | 15h | 16h | 17h | 18h |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |  | **15** |  |  |  |  |  |
| **SAMEDI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Soit 13h30 d’ouverture tout public et 2 temps fléchés pour le RPAM et l’école.

En période de vacances scolaires :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Médiathèque  | 9h | 10h | 11h | 12h | 13h | 14h | 15h | 16h | 17h | 18h |
| **LUNDI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** |  |  |
| **SAMEDI** |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** |  |  |

Soit 18h d’ouverture tout public

Monsieur la Tadic intervient en indiquant que pour lui il n’y a pas d’intérêt d’ouvrir le samedi après-midi.

Monsieur le Maire reprend en précisant que c’est une proposition, et que cela pourra évoluer dans le temps, que ces horaires seront à évaluer en fonction de l’affluence.

Monsieur le Maire ne soumet pas aux votes.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**5/11**

**Délibération n°2024-69**

**PRESTATAIRE INFORMATIQUE**

Monsieur le maire expose notre situation quant à la maintenance et la protection de nos équipements informatiques.

Vu le devis et la proposition de contrat de l’entreprise BFI2

Monsieur le Maire propose de signer le contrat proposé par l’entreprise BFI2.

Entendu l’exposé de Monsieur le Maire,

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :**

* **APPROUVE** le changement de prestataire informatique à compter du 20/09/2024 ;
* **DONNE** pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant pour prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de cette délibération.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Ressources humaines**

**Délibération n°2024-70**

**6/11**

 **MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS**

Monsieur le Maire rappelle que le tableau des emplois et des effectifs en vigueur est le suivant :



 A la suite de la réussite à l’examen professionnel d’accès par avancement de grade, il est proposé de procéder aux modifications suivantes à compter du 1er octobre 2024 :

Emploi d’adjoint technique service enfance - jeunesse : Suppression d’un grade Adjoint technique et création d’un grade d’Adjoint technique territorial principal de 2ème classe.

Emploi d’adjoint technique service technique : Suppression d’un grade Adjoint technique et création d’un grade d’Adjoint technique territorial principal de 2ème classe.

Entendu l’exposé de Monsieur le Maire,

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :**

* **APPROUVE** la modification du tableau des emplois et des effectifs telle que précisée ci-dessus ;
* **DIT** que le nouveau tableau des emplois et des effectifs en vigueur à compter du 1er août 2024 est le suivant :



\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Délibération n°2024-71**

**7/11**

 **PROLONGATION DU CONTRAT PARCOURS COMPETENCES**

Vu la délibération n°115-2023 portant création d’un poste d’adjoint administratif pour une durée de 11 mois

Vu la possibilité de reconduire ce contrat pour une durée de 11 mois dans les mêmes conditions à savoir :

* Contenu du poste : Adjoint administratif qualifié affecté au service administratif de la mairie
* Durée du contrat : 11 mois
* Durée hebdomadaire de travail : 30h
* Rémunération maximale : SMIC +10 %

Entendu l’exposé de Monsieur le Maire,

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :**

* **APPROUVE** la prolongation du contrat emploi compétences
* **DONNE** pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant pour prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de cette délibération.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ACTION SOCIALE**

**8/11**

**Délibération n°2024-72**

**MOTION POUR LA REPRISE IMMEDIATE DU SAU (SERVICE D’ACCUEIL D’URGENCE) DU CENTRE HOSPITALIER DE CARHAIX 24H SUR 24 et 7 JOURS SUR 7**

Vu le protocole pour « la sortie de crise et le développement de l’hôpital de Carhaix » signé en Préfecture du Finistère le 27 octobre 2023 ;

Vu le projet Régional de Santé 2023-2028 validé en novembre 2023 qui spécifie notamment « maintenir un accès aux soins urgents de la population en moins de 30 minutes », « conforter la stratégie de réduction des inégalités sociales de santé » et « répondre au plus près des besoins du patient » ;

Vu le Contrat Local de santé N°3 du pays COB signé à Carhaix le 9 janvier 2024,

En considérant que :

* La sollicitation du préfet, par courriel du 5 juin 2024, pour la mise en œuvre d’une réunion de suivi du protocole est restée sans réponse ;
* La sollicitation auprès de l’ARS Bretagne, depuis le 15 mai 2024, pour bénéficier des indicateurs du suivi des activités du CHRU site de Carhaix qui est restée sans réponse ;
* La sollicitation auprès de la sous-préfète de Châteaulin, par courriel du 14 juin 2024, pour réaliser une réunion technique de « préparation » au suivi du protocole qui est restée sans réponse ;
* La demande de report en octobre 2024, à l’initiative du pays COB, de la réunion de définition du schéma précarité et santé du territoire souhaitée par l’ARS Bretagne prévue le 13 juin 2024 ;

Entendu l’exposé de Monsieur le Maire ;

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :**

* **APPROUVE** la motion suivante :

MOTION DELIBEREE par le Conseil Municipal de Locmalo réouverture des (SAU) urgences du Centre Hospitalier de Carhaix

Réunis en Conseil Municipal le 20/09/2024, les élus de Locmalo ont délibéré à l’unanimité pour exiger que les services de l’Etat le CHRU organisent des moyens nécessaires et engagent un résultat effectif de reprise du SAU (Service d’Accueil et d’Urgence) du Centre Hospitalier de Carhaix 24 heures sur24 et 7 jours sur 7, immédiatement.

Cette volonté des élues est motivée dans un souci de reprise un service public de soins, sans perte de chance, et une équité d’accès aux soins pour l’ensemble de la population du Pays Centre Ouest Bretagne. Cette demande correspond d’ailleurs au protocole pour « la sortie de crise et le développement de l’hôpital de Carhaix » signé en Préfecture du Finistère le 27 octobre 2023 », dont « l’objectif principal :  retrouver un deuxième médecin urgentiste » reste sans résultat *(« L’objectif concernant les urgences consiste à rétablir le fonctionnement, reposant sur la présence de deux urgentistes 24h/24. Cela implique de recruter les médecins nécessaires […] »)*.

Cette délibération reprend également l’engagement de l’ARS Bretagne inscrit à son Projet Régional de Santé 2023-2028 qui spécifie *«****Maintenir un accès aux soins urgents de la population en moins de 30 minutes****»,* *« conforter la stratégie de réduction des inégalités sociales de santé »* et *« répondre au plus près des besoins du patient ».* De plus, pour rappel, l’ARS Bretagne et le CHRU s’étaient engagés conjointement, le 10 août 2023, à une reprise du fonctionnement continue des urgences de Carhaix à compter de septembre 2023.

Cependant la « régulation » des urgences sur le site hospitalier de Carhaix - 24h/24 et 7j/7j depuis bientôt un an – s’apparente à une fermeture car les patients et concitoyens de notre territoire en nécessité d’accéder aux urgences subissent un dérèglement majeur de l’accès aux soins et des mises en danger inacceptables.

Les élus insistent sur le principe constitutionnel d’accès au service publique (dont la santé) de manière égalitaire sur l’ensemble du territoire français (*cf article 1 de la Constitution Française*). Ils rappellent également que l’absence d’un SAU (Service d’Accueil et d’Urgence) continue sur Carhaix amène à :

* Un défaut de réponse sanitaire de proximité correspondant à plus de 7 500 situations dites « aiguées » à l’encontre de la population locale (selon activité 2022) ;
* Impacte l’activité des services hospitalier en aval,
* Dégrade les conditions de travail des professionnels engagés du site hospitalier de Carhaix ;
* Embolise l’activité des pompiers volontaires du secteur,
* Et sature les services d’urgences mobilisés en relai (Saint Brieuc, Quimperlé, Morlaix, Brest, Guingamp, Lorient, Pontivy…).

Les élus attendent ainsi des résultats probants sur ce sujet pour stopper les ruptures des parcours de santé pour la population du Pays COB.

**Délibération n°2024-72**

**OUVERTURE D’UNE CLASSE BILINGUE**

Monsieur le Maire rappelle que la commune s’est initiée dans une démarche de bilinguisme avec la signature de la charte pour le développement durable du breton dans les communes « ya d’ar brezhoneg ».

Monsieur le maire propose d’aller plus loin et de proposer une ouverture de classe bilingue au sein de l’école publique de la commune.

Entendu l’exposé de Monsieur le Maire ;

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré à l’unanimité :**

* **APPROUVE** l’ouverture d’une classe bilingue
* **DONNE** pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant pour prendre toutes les mesures nécessaires à la bonne exécution de cette délibération.

**11/11**

**INFORMATIONS DIVERSES ET CALENDRIER**

**Date des prochaines réunions et manifestations :**

**Les journées du patrimoine** ont lieu **samedi 21 et dimanche 22 septembre**.

Voici le planning des permanences pour l’ouverture de l’église :

****

Remise des prix du concours photos **le 28 septembre** matin à la mairie

Inauguration de l’église **le 5 octobre** prochain à partir de 15h

Avec Gospel à 16h et messe à 18h.

**Mercredi 9 octobre à 20h :** Prochain conseil municipal

**Jeudi 21 novembre à 20h**

**Jeudi 19 décembre à 20h**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*